



## ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА В БЦ CLEVER PARK

Согласно правил пользования БЦ Clever Park от 23.05.2016 года и в целях повышения защищенности Бизнес-центра – действует пропускной режим.

### Для сотрудников Собственника (Арендатора):

1. Вход/выход сотрудников Собственников (Арендаторов) в Бизнес-центр осуществляется через центральный вход.
2. Вход сотрудников в офисную часть Бизнес-центра осуществляется через турникеты, используя пропуска (магнитные карты/браслеты), которые оформляются по письменной заявке от Собственника (Арендатора). Образец заполнения находится на ресепшн.
3. Индивидуальный пропуск может использоваться только лицом, которому выдан. Передача пропуска и использование его для прохода иными лицами – запрещено!
4. При утере пропуска или увольнении лица, имеющего пропуск, Собственник (Арендатор) должен в кратчайшие сроки сообщить об этом в Управляющую компанию для блокирования доступа в Бизнес-Центр неустановленных лиц.

### Для посетителей (гостей) Собственника (Арендатора):

1. Вход посетителей Собственника (Арендатора) осуществляется в период работы рецепции Бизнес-центра (с 08.00 до 20.00) с понедельника по пятницу по гостевому (разовому) пропуску.
  - 1.1. Гостевой пропуск оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, гостевой пропуск выдается администратором только в присутствии уполномоченного представителя Собственника (Арендатора), в которую направляется гость.
  - 1.2. Собственник (Арендатор) может заблаговременно уведомить рецепцию Бизнес-центра об ожидаемых посетителях.
  - 1.3. Для выхода из Бизнес-центра необходимо опустить гостевой пропуск в картоприёмник. Если гость забыл пропуск, то гость возвращается за пропуском в офис Собственника (Арендатора), который он посещал.
2. В выходные и праздничные дни, а также после 20.00 в будние дни вход посетителей Собственника (Арендатора) осуществляется через центральный вход в сопровождении представителя Собственника (Арендатора), или по его предварительной **письменной** заявке. Служба безопасности УК оставляет за собой право не допускать в Здание посетителей, о которых не было сообщено заранее.
3. Собственник (Арендатор) несет ответственность за соблюдение гостями общественного порядка, правил пожарной безопасности, **правил пользования БЦ**, а также за причинение гостями материального ущерба Бизнес-центру.
4. Допуск в здание лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения **запрещен**. В случае обнаружения в здании таких лиц, Службой безопасности УК будут предприняты меры по недопущению их пребывания в здании с предварительным уведомлением УК и уполномоченных лиц Собственника (Арендатора).

*С полным перечнем правил пользования БЦ можно ознакомиться на сайте УК ([mc-cpark.ru](http://mc-cpark.ru)) или на ресепшн*