Директору ООО УК «Клевер - Парк»

Нескашиной Е.Ю.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании /или ФИО **собственника)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. директора/представителя)

Заявление на въезд Арендатора

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являюсь собственником помещения, расположенного по адресу: ул. Ткачей \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ этаж, \_\_\_\_\_\_офис. Информирую о том, что офис \_\_\_\_\_ сдан в аренду с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года арендатору/субарендатору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юрлица)*

Карточка предприятия-арендатора прилагается.

Прошу обеспечить доступ в помещение следующим сотрудникам Арендатора:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ответственное лицо от Арендатора (должность, ФИО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что Арендатору переданы и будут Арендатором соблюдаться:

Правила пользования Бизнес-Центром Clever Park

Правила благоустройства Бизнес-Центра Clever Park

Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории и в помещениях Бизнес-Центра Clever Park

ФИО Собственника/Должность, ФИО представителя Собственника

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_